



<b>Funktionsbeschreibung</b>	vom 29. November 2017
<b>Funktionsbezeichnung</b>	Ressortvorstand
<b>Ressort</b>	Finanzen und Informatik
<b>Stellvertretung</b> Wird vertreten durch Vertritt	Ein Mitglied des Stadtrats Ein Mitglied des Stadtrats
<b>Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bevölkerung</li><li>• Gemeinderat</li><li>• politischen Verbänden</li><li>• selbständigen und unselbständigen Kommissionen</li><li>• Arbeitsgruppen</li><li>• Verwaltungsabteilungen</li><li>• regionalen, kantonalen und privaten Fachstellen sowie Bundesfachstellen</li></ul>
<b>Funktionsziel</b>	Der Ressortvorstand: <ul style="list-style-type: none"><li>• führt und überwacht das Ressort Finanzen und Informatik</li><li>• nimmt an den Stadtratssitzungen teil</li><li>• vertritt Stadtratsentscheide nach innen und aussen</li><li>• repräsentiert die Stadt nach aussen</li></ul>
<b>Ressortverantwortung</b> Aufwand: etwa 1 Tag pro Woche, entspricht 15-20 %	Als politisch Verantwortliche/r des Ressorts Finanzen und Informatik ist er/sie insbesondere zuständig für: <ul style="list-style-type: none"><li>• die politische Führung, Planung und Steuerung</li><li>• die Überwachung des Vollzugs der Leistungsaufträge</li><li>• die Produktgruppen<ul style="list-style-type: none"><li>- FI-01 Finanz- und Rechnungswesen</li><li>- FI-02 Steuern</li><li>- FI-03 Betriebsamt</li><li>- FI-04 Informatik</li></ul></li><li>• die Entwicklung von Handlungsfeldern</li><li>• die Vorbereitung von Legislaturzielen</li><li>• die Entwicklung von Strategien</li><li>• das Vertreten der eigenen Geschäfte gegenüber dem Gemeinderat</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• die strategisch-operative Zusammenarbeit im Tandem mit der Abteilungsleiterin/dem Abteilungsleiter</li><li>• die laufende Information aus dem Ressort</li><li>• die Kommunikation mit allen Anspruchsgruppen</li><li>• die Vertretung des Ressorts im Stadtrat und im Auftrag des Stadtrates nach aussen</li><li>• den Erlass von Verfügungen im Rahmen der Kompetenzordnung</li><li>• die Teilnahme an Augenscheinen und Verhandlungen</li></ul>
<b>Stadtrat</b> Aufwand: 1/2 Tag pro Woche, entspricht 10 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sitzungsvorbereitung<ul style="list-style-type: none"><li>- studiert die Akten und bildet sich eine eigene Meinung</li></ul></li><li>• Stadtratssitzung<ul style="list-style-type: none"><li>- nimmt an den Stadtratssitzungen teil</li><li>- vertritt die Traktanden aus dem eigenen Ressort</li><li>- bringt die eigene Meinung zu den Traktanden der Kollegen und Kolleginnen ein</li><li>- vertritt die gefassten Beschlüsse nach innen und aussen</li><li>- informiert den Stadtrat über Entwicklungen und besondere Vorkommnisse aus dem eigenen Ressort</li></ul></li></ul>
<b>Politische Arbeit</b> Aufwand: etwa 1 Tag pro Woche, entspricht 15-20 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahme an den Gemeinderatssitzungen</li><li>• Vertreten der eigenen Geschäfte in den Fachkommissionen und der Rechnungsprüfungskommission</li><li>• Übernahme von repräsentativen Verpflichtungen für die Stadt oder zum Nutzen des eigenen Ressorts</li><li>• Mitwirken als Leiter/Leiterin oder Mitglied in städtischen oder regionalen Arbeitsgruppen, Ausschüssen, Kommissionen und Behörden:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Delegationsämter (im Pensum inbegriffen)<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mandate in der Stadt Bülach<ul style="list-style-type: none"><li>- Kommission für Grundsteuern</li><li>- Kontaktgruppe Wirtschaft</li><li>- Standortförderung Züri Unterland</li><li>- Steuervorstand</li><li>- WoV-Ausschuss</li><li>- WoV-Koordinationsgruppe</li><li>- Ziviles Gemeindeführungsorgan</li></ul></li></ol></li></ol></li></ul>



	<p>b. Gesetzlich oder statutarisch verankerte Mandate</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MRI-Zentrum Spital Bülach AG</li></ul> <p>2. Freiwillige Mandate – politisch und strategisch relevant (nicht im Pensum inbegriffen)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Finanzvorstände Kreisgemeinden</li></ul> <p>3. Privat gehaltene Mandate (nicht im Pensum inbegriffen)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Keine</li></ul> <p>4. Beteiligungen an schweizerischen und ausländischen Körperschaften ab 5% des Geschäftskapitals oder des Stimmrechts</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Keine</li></ul>
<b>Kompetenzen</b>	Gemäss Gemeindeordnung, resp. Geschäftsordnung des Stadtrats
<b>Gesetzliche Grundlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeindegesetz des Kantons Zürich</li><li>• Gemeindeordnung der Stadt Bülach</li><li>• Geschäftsordnung des Stadtrats</li><li>• Verwaltungs- und Organisationsreglement der Stadt Bülach</li></ul>
<b>Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr</b>	720 - 900 Stunden pro Jahr, entspricht 40-50%
<b>Entschädigung</b>	Gemäss Verordnung über die Entschädigung der Behörden, Kommissionen und Funktionäre im Nebenamt (Entschädigungsverordnung, EVO)